

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный научный центр  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(КБНЦ РАН)

---

---

**ПРИКАЗ**

г. Нальчик

«29» января 2025

№ 13/1-К

Об утверждении комиссии по  
поступлению и выбытию активов  
и наделению правом подписи  
документов электронной подписью

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в целях наделения ответственных лиц правом подписи документов электронной подписью в соответствии с пунктами 26, 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», ст. 5 Закона N 63-ФЗ «Об электронной подписи» приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:

заместитель генерального директора по инновационному развитию  
Анчёков Мурат Инусович

Члены комиссии:

Начальник отдела имущественных отношений  
Начальник отдела обеспечения деятельности  
Бухгалтер

Хутуев Ахъед Махмутович  
Ксалов Арсен Мухарбиевич

Дабагова Елена Викторовна

2. Лица, утвержденные настоящим приказом в составе комиссии по поступлению и выбытию активов, наделяются правом подписи первичных документов, оформляемых на основании решения комиссии, в «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» следующими подписями:

2.1. при формировании первичных документов в форме унифицированного электронного документа, в соответствии приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н в редакции приказов Минфина России от 30.09.2021 года N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н:

2.1.1. руководитель учреждения (как утверждающее лицо), при необходимости, подписывает квалифицированной электронной подписью (ЭЦП);

2.1.2. председатель комиссии подписывает квалифицированной электронной подписью (ЭЦП);

2.1.3. члены комиссии простой электронной подписью (ПЭП).

2.2. в случае формирования первичных документов на бумажном носителе, в том числе по формам унифицированных электронных документов, руководитель учреждения и лица, входящие в состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов подписывают документы собственноручной подписью.

3. Лица, ответственные за подписание документов, отвечают за достоверность и своевременность отраженных данных в программных продуктах.

4. Обеспечить получение ЭЦП ответственными лицами.

5. Обеспечить доступ в ПК «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» лицам, участвующим в оформлении, подписании документов и автоматической генерации электронной простой подписи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по инновационному развитию Анчёкова Мурата Инусовича.

Генеральный директор КБНЦ РАН



З. В. Нагоев