

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

360002, КБР, г. Нальчик, Долинск, ул. Балкарова, д. 2. Тел./факс (866-2) 42-65-62
E-mail: kbncran@mail.ru, ОКПО 31842187, ОГРН 1020700760453, ИНН 0711026447

ПРИКАЗ

« 6 » 05 2026 г.

№ 185-05

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013, в целях обеспечения порядка регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КБНЦ РАН к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 1).
2. Журнал состоит из следующих граф: дата получения уведомления; ФИО лица, уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; краткое содержание уведомления; подпись лица, принявшего уведомление.
3. Журнал заводится работниками КБНЦ РАН, на которых возложена обязанность за проведение инструктажа по антикоррупционным мероприятиям.
4. Ответственность за ведение и хранение Журнала возложить на работников, на которых возложена ответственность за проведение инструктажа по антикоррупционным мероприятиям.
5. Работники, на которых возложена ответственность за проведение инструктажа по антикоррупционным мероприятиям, обязаны пронумеровать и прошить Журнал, скрепить его печатью КБНЦ РАН, поставить свою фамилию, инициалы, подпись и дату начала ведения журнала на последней странице журнала.
6. При заполнении Журнала не допускается пропускать страницы и строки, вносить исправления. При обнаружении ошибки запись об уведомлении необходимо взять в скобки, и ниже, не пропуская строк, вновь внести запись об уведомлении.

7. По окончании ведения Журнала ответственный за его ведение работник вносит запись на титульном листе журнала о дате окончания его ведения и передаёт на хранение в архив КБНЦ РАН.
8. Хранение Журнала обеспечивает работник архива КБНЦ РАН в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала.
9. В случае смены ответственного за ведение и хранение Журнала, Журнал передаётся работнику, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по антикоррупционным мероприятиям, при отсутствии такого работника - начальнику отдела кадров КБНЦ РАН.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по инновационному развитию и цифровой трансформации — Анчёкова Мурата Инусовича.

Генеральный директор



З.В. Нагоев

Форма журнала регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений КБНЦ РАН.

Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление