

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК» (КБНЦ РАН)**

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
«05» мая 2022 г.
Постановление №7-3

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор КБНЦ РАН
З.В. Нагоев
«05» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров

**Группа научных специальностей: 1.6. - Науки о Земле и
окружающей среде**

Специальность: 1.6.18 - Науки об атмосфере и климате

Форма обучения
Очная

Нальчик
2022

Рабочая программа промежуточной аттестации разработана и составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЦ КБНЦ РАН и в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

Составитель рабочей программы: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____ /д.и.н. А.Х. Абазов/

Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры. Промежуточная аттестация проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов два раза в год по окончании учебного семестра в соответствии с утвержденными расписаниями зачетно-экзаменационных сессий.

Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения педагогической практики и научно-исследовательской деятельности (НИД).

Для зачета по НИД аспирант готовит научный доклад и составляет отчет о НИД (Приложению 1) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами. Аспиранту, обучающемуся после академического отпуска на курсе повторно, могут быть установлены дисциплины, по которым аспирант должен выполнить практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены независимо от полученных ранее оценок.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом заместителя председателя КБНЦ РАН по представлению заведующего соответствующей профильной кафедрой.

Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующим Кафедрой устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений и предоставленным на Кафедру в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (участие в конференциях, соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период экзаменационной сессии (но не менее, чем на 5 дней). Индивидуальный график сдачи сессии определяется приказом заместителя председателя КБНЦ РАН по научной работе на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

Расписание экзаменов составляется заведующим кафедрой, согласуется с руководителем НОЦ КБНЦ РАН, утверждается заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена на Кафедре экзаменационную ведомость установленного образца (Приложение 2), подписанную

заведующим Кафедрой и руководителем НОЦ КБНЦ РАН. В случае не допуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».

Экзаменатор по окончании экзамена в тот же день сдает ведомость с результатами экзамена на Кафедру.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением Кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов) (Приложение 4). Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании Кафедры на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются заведующим Кафедрой.

Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

Выполнение аспирантами заданий на педагогическую практику учитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов перед руководителем практики и научным руководителем в соответствии с Положением КБНЦ РАН о педагогической практике.

Зачет по научно-исследовательской деятельности проставляется на основе Научного доклада и Отчета о НИР аспиранта и защиты отчета на заседании кафедры.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора - справочной литературой и другими пособиями.

Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по научно-исследовательской деятельности и курсам, в соответствии с учебным планом. Результаты зачета, зачета с оценкой по дисциплине оформляются ведомостью и заносятся в аттестационный лист аспиранта (Приложение 3).

Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий этап образования приказом председателя КБНЦ РАН по представлению заведующего Кафедрой согласованного с руководителем КБНЦ РАН. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской деятельности, учитываются при назначении стипендии.

Аспиранты, получившие в летнюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения председателя КБНЦ РАН переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.

Ликвидация академических задолженностей производится по установленному заведующим Кафедрой и согласованному с руководителем НОЦ КБНЦ РАН расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течении 14 дней с начала следующего учебного семестра. В необходимых случаях заведующий Кафедрой по согласованию с руководителем НОЦ КБНЦ РАН устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра.

Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе руководителя НОЦ КБНЦ РАН, заведующего Кафедрой, научного руководителя и экзаменатора.

Приказом председателя КБНЦ РАН по представлению заведующего Кафедрой согласованному с руководителем НОЦ КБНЦ РАН отчисляются из института аспиранты, имеющие академическую задолженность:

- а) имеющие по результатам сессии три и более академических задолженностей;
- б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности; переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (аспиранты считаются отчисленными с тех курсов, с которых они были переведены);
- в) не выполнившие программу педагогической практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о НИД, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам;
- г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в течение одной сессии.

Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях заведующий Кафедрой может разрешить аспирантам передачу одного экзамена в последний день сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается председателем КБНЦ РАН в исключительных случаях по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

Заведующий кафедрой и научные руководители аспирантов в процессе экзаменационной сессии контролируют мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Долгошева Е.В. Теория и организация научных исследований: Методические указания / Волкова А.В., Александрова Е. Г.; Долгошева Е.В. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 36 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/754053> (дата обращения: 05.12.2022)
2. Афанасьев, В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях : учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования - программам подготовки науч.-пед. кадров в аспирантуре / Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева; Оренбургский гос. ун-т; В.Н. Афанасьев .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 246 с. — ISBN 978-5-7410-1703-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/646115> (дата обращения: 16.12.2022)
3. Иванова, Н.П. Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях : учеб.-метод. пособие / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко; Н.П. Иванова .— Глазов : ГГПИ, 2020 .— 126 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/719746> (дата обращения: 05.12.2022)

Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/492350>
2. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/496767>
3. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/495286>
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/489026>
5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/492298>