



«Согласовано»  
Врио председателя КБНЦ РАН  
З.В. Нагоев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«Утверждаю»  
Главный редактор журнала «Известия  
Кабардино-Балкарского научного центра РАН»  
Иванов П.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Порядок рецензирования  
научных статей, поступающих в редакцию журнала  
"Известия Кабардино-Балкарского научного центра РАН" для опубликования**

Настоящий «Порядок рецензирования научных статей, поступающих в редакцию журнала «Известия Кабардино-Балкарского научного центра РАН» для опубликования» (далее – Порядок) устанавливает процедуру документальной обработки поступающих для опубликования научных работ и дальнейшее их сопровождение в процессе рецензирования на предмет возможности опубликования.

1. Рецензированию в соответствии с настоящим Порядком подлежат научные статьи, полученные редакцией журнала для опубликования, в полном объеме удовлетворяющие установленным редакционной коллегией «Правилам для авторов журнала «Известия Кабардино-Балкарского научного центра РАН».
- Поступившие в редакцию статьи регистрируются в установленном порядке и получают соответствующий номер очереди на публикацию.
2. В том случае, если статья не соответствует указанным «Правилам», далее она не рассматривается и автору направляется письменное уведомление.
3. Научное рецензирование может осуществляться любыми квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов, в том числе и членами редакционной коллегии журнала, при условии отсутствия конфликта интересов (служебная подчиненность автора и рецензента, научное руководство или соавторство, пр.). Рецензент обязан уведомить редакционную коллегию о наличии конфликта интересов, отказавшись от рецензирования, а автор представляемого материала может указать на нежелательных рецензентов.
4. Рецензирование двусторонне анонимное («слепое») – фамилия автора неизвестна рецензенту, фамилия рецензента автору неизвестна.
5. В рецензии отражается соответствие содержания рукописи ее названию, актуальность работы, научная новизна и практическая значимость, обоснованность выводов и предложений, положительные стороны и конкретные недостатки, обзор литературных и иных источников, а также качество оформления работы.
6. Рецензия должна завершаться четкими выводами:
  - рекомендовать к изданию;
  - доработать;
  - считать издание нецелесообразным.

Подпись рецензента заверяется печатью того учреждения, где он работает и ставится дата.

7. Редакция информирует автора о результате рецензирования, предоставляя ему копию рецензии или мотивированный отказ.
8. В случае положительного заключения главный редактор журнала определяет очередность публикаций в зависимости от тематики номеров журнала.
9. Если статья требует доработки, то редакция журнала направляет автору статьи копию рецензии с предложением доработать в соответствии с замечаниями рецензента. Доработанный вариант статьи должен быть возвращен автором в редакцию в двухнедельный срок. В случае задержки возвращения рукописи автором в редакцию, первоначальная дата ее регистрации аннулируется и статья регистрируется заново.  
Доработанные статьи направляются редакцией на повторное рецензирование тому же рецензенту. При отрицательном заключении рецензента на исправленную работу статья не принимается к публикации.
10. Окончательное решение на предмет опубликования статьи принимается главным редактором журнала.
11. Редакция не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов.
12. Редакция журнала в обязательном порядке предоставляет рецензии по запросам экспертных советов Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства науки и высшего образования РФ.
13. Информация, содержащаяся в рукописях, до ее опубликования является конфиденциальной. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы в своих интересах, либо в интересах третьих лиц до ее опубликования.
14. Все рукописи, находящиеся в редакции, хранятся (вместе с рецензиями) в течение пяти лет. Авторам рукописи не возвращаются.

Заведующий РИО КБНЦ РАН



А.М. Бейтуганова